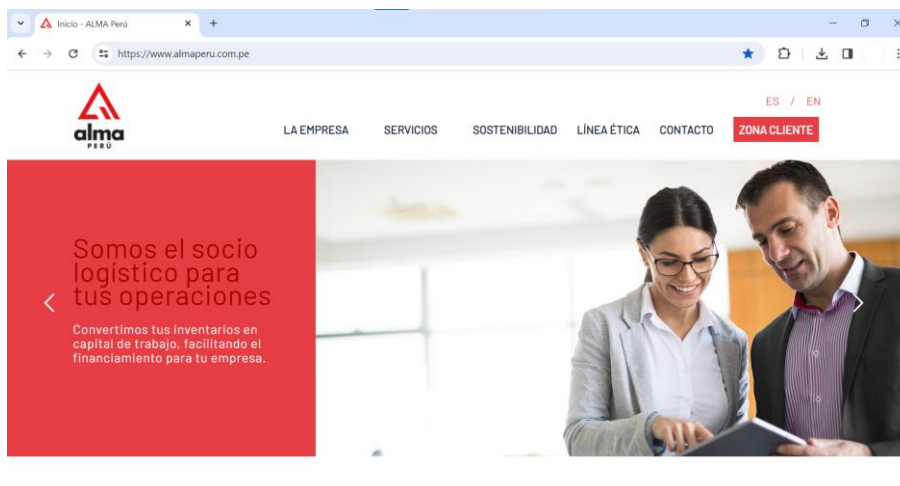
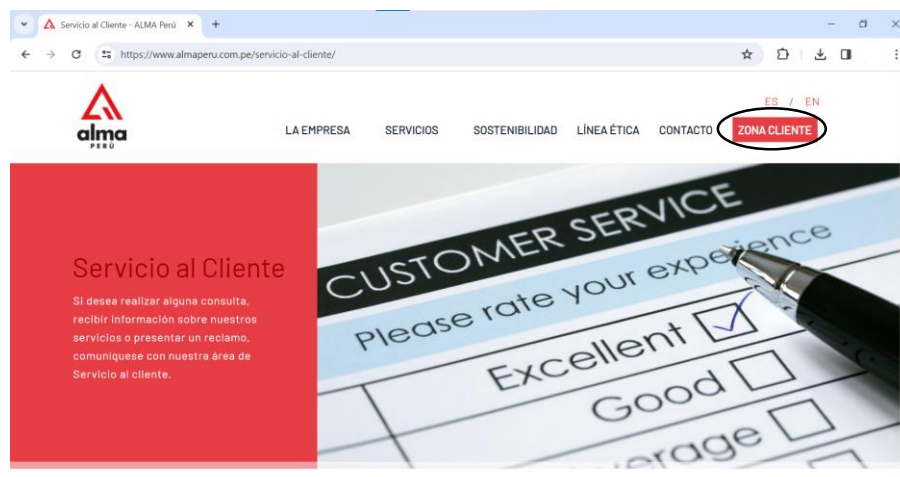


INSTRUCTIVO DEL PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS

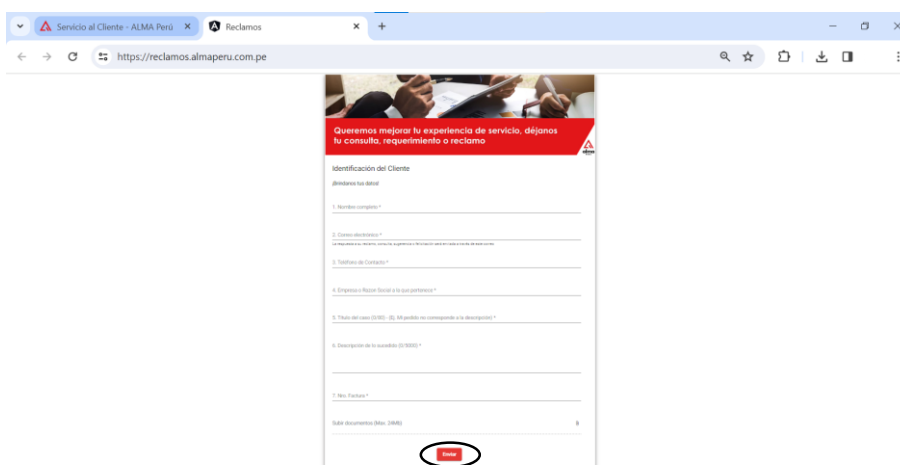
1. Accede al sitio web de ALMAPERU <https://www.almaperu.com.pe/>



2. Dirígete y selecciona el apartado "Zona Cliente"



3. Completa los campos obligatorios en el formulario, adjunta cualquier documento de respaldo necesario. Posteriormente, haz clic en el botón enviar.



4. La respuesta a tu solicitud se proporcionará en un plazo de 15 días hábiles, comenzando desde el día siguiente al envío del formulario. En casos excepcionales de mayor complejidad, serás informado previamente si el plazo necesita ser extendido.
5. Finalmente, recibirás una respuesta a través del correo electrónico que hayas registrado en el formulario.

Conforme a la Resolución SBS N° 04036-2022 "Reglamento de Gestión de Reclamos y Requerimientos"